

MITARBEITER & EINSATZ

NAME: _____ PERSONAL-NR.: _____
 ABTEILUNG / KOLONNE: _____ KOSTENSTELLE: _____
 BAUSTELLE / KUNDE: _____ ZEITRAUM (VON-BIS): _____ ANLASS DER REISE: _____

VERPFLEGUNGSPAUSCHALEN 2026 (INLAND)

16 €
AB 8 STD. ABWESENHEIT

32 €
24 STD. ABWESENHEIT

FAHRTKOSTEN

DATUM	STRECKE (VON → NACH)	KM	× 0,30 €	ÖPNV / TAXI	PARKEN	SUMME
Fahrtkosten gesamt:						

VERPFLEGUNGSMEHRAUFWAND

DATUM	ABREISE (UHRZEIT)	ANKUNFT (UHRZEIT)	ABWESENHEIT	PAUSCHALE	KÜRZUNG*	BETRAG
Verpflegung gesamt:						

*Kürzung bei Mahlzeiten vom AG: Frühstück 20%, Mittag 40%, Abend 40% der 24h-Pauschale

ÜBERNACHTUNGSKOSTEN

DATUM	HOTEL / UNTERKUNFT	BELEG-NR.	BETRAG
Übernachtung gesamt:			

SONSTIGE AUSLAGEN

DATUM	BESCHREIBUNG (MATERIAL, WERKZEUG, TELEFON ETC.)	BELEG-NR.	BETRAG
Sonstige Auslagen gesamt:			

Fahrtkosten: _____
 Verpflegung: _____
 Übernachtung: _____
 Sonstige Auslagen: _____
 Abzgl. Vorschuss: _____

Erstattungsbetrag:

Alle Belege beigefügt Anzahl Belege: _____ Eigenbeleg (ohne Originalbeleg)

Datum · Unterschrift Mitarbeiter/in

Datum · Sachlich richtig (Vorgesetzter)

Hinweis: Alle Belege im Original beifügen. Aufbewahrungspflicht: 10 Jahre (§ 147 AO). Verpflegungspauschalen gelten ab 01.01.2026 für Inlandsreisen. Auslandspauschalen gemäß BMF-Schreiben. Kilometerpauschale: 0,30 €/km (§ 9 Abs. 1 Nr. 4a EStG).